

Nathalie KARG
DIPLOM-KOMMUNIKATIONSDESIGNERIN

About

„Design ist Kunst, die sich nützlich macht.“ (Mendel & Oberer)

Darf ich mich nützlich machen?

Ich gestalte und schreibe gerne. On- und offline.

Als Portfolio habe ich ein fiktives Magazin mit Namen **AH&OH MAG** gestaltet, in dem sich unter anderem auch ein Artikel über mich befindet (ab Seite 33). Hier lässt es sich online durchblättern:

<http://ahundohmag.de/>

WEITERE ARBEITEN VON MIR:

<http://www.muse4u.de/muse-nathalie-karg/arbeitsproben-kommunikationsdesign/>

MORE EDITORIAL DESIGN

<http://www.drkfrankfurt.de/relaunch/index.php?id=1319&L=1>

http://www.traffiq.de/fm/20/RMVmobil_1_2012_webPDF.PDF

WEB

<http://www.minamusic.de/>

<http://www.mataladjembe.com/>

<http://happycharity.jimdo.com/>

<http://www.oberurselstadtmagazin.de/>

<http://www.karg-hausverwaltung.com/>



NATHALIE KARG
KOMMUNIKATIONSDESIGN

WIESBADENER STR. 16
61350 BAD HOMBURG
+49 171 9791216
NK@NATHALIES.NET



Nathalie KARG
DIPLOM-KOMMUNIKATIONSDESIGNERIN

curriculum vitae

geboren am 14.05.1971 in Kronberg im Taunus

glücklich verheiratet · 1 Hund

KONTAKT: Wiesbadener Straße 16 · 61350 Bad Homburg vor der Höhe
mobil +49 171 9791216 · nk@**nathalies.net**

BERUFSERFAHRUNG

- 11/1999 - 09/2013 RUSCHKE UND PARTNER - Agentur für Kommunikation/Oberursel Stadtmagazin
Art Direktor/Grafik Designerin/Redakteurin (Festanstellung)
Schwerpunkte: Kreation + Konzeption, Magazin-Layout (Corporate Media),
Ci-, Brand und Logoentwicklung, Maskottchen-Spezialistin, Redaktion
Kunden: Stadt Oberursel, DFB, Deutscher Turnerbund, DRK, Coleman Campingaz,
RMV, Klinik Hohemark, Stadtwerke Rüsselsheim, OK WM 2006, Porsche
- 09/1997 - 10/1999 LÜRZER'S ARCHIVE Frankfurt
Grafikerin, Layout + Produktion (Festanstellung)
Schwerpunkte: Layout und Produktion alle Publikationen der Kürzer GmbH,
Texte und Rezensionen, Anzeigenbetreuung
- 08/2000 - 12/2003 ANDA Verlag - Zeitschrift für Flamenco - freie Mitarbeiterin Redaktion + Grafik
- 05/1985 - 05/1995 GILLIG Grafik- und Siebdruckstudio Neu-Isenburg (Freie Mitarbeit)
Mitarbeit in allen Bereichen: Grafik, Text, Siebdruck, Kontakt, Muse

AUSBILDUNG

- 09/1996 - 09/1997 JWGoethe Uni Frankfurt Vergl. Religionswissenschaften, Arabisch, Spanisch
- 08/1989 - 06/1996 Fachhochschule Darmstadt Kommunikationsdesign, Abschluss: Dipl.-Des (FH)
- 11/2013 - 06/2014 Weiterbildung Mediengestaltung & Webdesign (Creative Suite, HTML, Office, u.a.)

WEITERE QUALIFIKATIONEN

Sprachen: Deutsch, Englisch (Fließend), Spanisch (Gut), Französisch (Gut)

Als (Diplom-)Kommunikationsdesignerin mit Sprachgefühl bin ich Spezialistin für kreative Bild- und Wortschöpfungen und bringe Berufserfahrung in Verlag und Agentur sowie Programmkenntnisse (AI, PSD, ID, QXD), Realitätsbezug und Servicebereitschaft mit. Außerdem Lehrerfahrung in Erwachsenenbildung.

Dozent/Prüfer: Nathalie Wiegand
 geboren am 14. 05. 1971 in Neu Isenburg
 wohnt in Neu - Isenburg
 hat die Fachhochschule, Schwerpunkt Gestaltung,
 in der Zeit vom 04. 08. 1987 bis 20. 06. 1989
 besucht und sich der Abschlussprüfung unterzogen.

Kandidat/Prüfung: Nathalie Wiegand
 hat die Abschlussprüfung an der Fachhochschule bestanden.
 Der Prüfungsausschuss hat über ihn das

Zeugnis der Fachhochschulreife

zurkennt und damit die Berechtigung zum Studium an einer Fachhochschule und in einem integrierten Studiengang erteilt.

I

Die Leistungen in den einzelnen Fächern sind wie folgt bewertet worden:

Fächer des Pflichtbereiches:

Deutsch	<u>sehr gut</u>
Polnisch	<u>sehr gut</u>
Religionslehre	<u>---</u>
Sport	<u>gut</u>
Englisch	<u>sehr gut</u>
Mathematik	<u>befriedigend</u>
Chemie	<u>gut</u>
Physik	<u>gut</u>
Schwerpunktfach Gestaltung	<u>sehr gut</u>

Fächer des Wahlpflichtbereiches:

Kunstgeschichte	<u>gut</u>
Konstruktives Zeichnen	<u>sehr gut</u>

II

Durchschnittsnote: 1,5 (in Worten: eins Komma fünf)

Bemerkungen: keine

Frankfurt am Main, den 20. Juni 1989

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses



Der Schulleiter

i.V. Heber



Fachhochschule Darmstadt
Fachbereich Gestaltung
Diplom-Zeugnis

Frau/Herz: NATHALIE WIEGAND hat im Studiengang Kommunikation - Design
 geboren am 14.05.1971 in KROMBERG/TS. Studienfach
 in KROMBERG/TS. Studienfach
 in KROMBERG/TS. Studienfach

Studienleistungen im Hauptstudium

Entwurf III	sehr gut	Kommunikationstheorie I	note
Entwurf IV	sehr gut	Kommunikationstheorie II	note
entwurfergänzende Kurse / WP	gut	Betriebswirtschaftslehre	ausreichend
Kurs I: Klebdruck	gut	Marketing	gut
Kurs II: Kinderbuch I	gut	Praxisanalyse	gut
experimentelle Übungen / WP	gut	1 WP aus:	---
Kurs I: Trennung - Teilung	sehr gut	VWL / Marketing / Rechts	befriedigend
Kurs II: Farbflächengestaltung	sehr gut	1 WP aus:	---
Kurs III: Kinderbuch II	gut	Verpackungsgestaltung/	sehr gut
Ästhetische Theorie I	gut	Messe- und Ausstellungsgestaltung	---
Ästhetische Theorie II	gut	Das zweite berufspraktische Studiensemester	wurde erfolgreich abgeschlossen.

Diplomprüfung	---	Fachgespräch	---
Prüfungsarbeit / Thema	note	Fach:	note
ARTZWEI	gut	Sozialpsychologie -	sehr gut
Konzeption und Gestaltung	---	Werbung und Wirklichkeit	---
einer lokalen Kulturszeit-	---	---	---
schriftliche	---	---	---
Mündliche Prüfung	note	Referent <u>Prof. Mayer</u>	---
Referent <u>Prof. Osterwalder/</u>	---	---	---
<u>Norman</u> <u>Prof. Puttnies</u>	---	---	---

Darmstadt, den 11.07.1996



Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses
Schneider
 Der Leiter des Prüfungsausschusses
Heber

FACHHOCHSCHULE DARMSTADT

DIPLOM

Die Fachhochschule Darmstadt verleiht

FRAU NATHALIE WIEGAND
 geboren am 14.05.1971 in KROMBERG/TS.

auf Grund der am 11.07.1996

in Fachbereich Gestaltung

bestandenen Diplomprüfung

den akademischen Grad

DIPLOM-DESIGNERIN (FACHHOCHSCHULE)

Kurzform: Dipl. Designerin (FH)

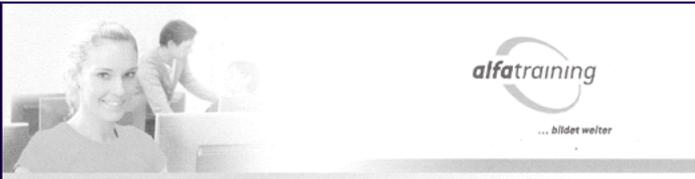
Darmstadt, den 11.07.1996



Der Rektor
i.V. Heber

Der Dekan
P. W. W.

Hiermit wird bestätigt, dass die vor-
 genannte Person / Abteilung mit der vorge-
 legten Urkunde / Ausfertigung / Bescheinigung
 die in der Urkunde / Ausfertigung / Bescheinigung
 angegebene Studienleistung / Ausbildung / sonst
 angegebene Leistung erbracht hat.
 Darmstadt, den 25.08.96



ZERTIFIKAT

Nathalie Karg

hat im Zeitraum vom 04.11.2013 bis 03.01.2014 an der folgenden beruflichen Qualifizierung teilgenommen

Mediengestaltung

Adobe Photoshop® CS6
 Adobe Illustrator® CS6
 Adobe InDesign® CS6
 Adobe Acrobat® Professional CS6

Note: sehr gut (100 Punkte)

8 Wochen Vollzeitunterricht
 Inhalte und Prüfungsleistungen sind auf der Rückseite aufgeführt.

Frankfurt, 03.01.2014

N. Fostropoulos

Niko Fostropoulos, Leiter Bildungszentrum
 alfatraining Bildungszentrum



Zertifizierter Bildungsgang
 Zulassung nach AZWV / AZW
 AZ 344004

Mediengestaltung Photoshop / Illustrator / InDesign / Acrobat Professional

Folgende Inhalte wurden vermittelt:

- Photoshop CS6**
 Photoshop ist das am weitesten verbreitete professionelle Programm für die Bearbeitung und Optimierung digitaler Bilder
- Grundlagen Bildbearbeitung (Bildgröße, Auflösung)
 - Einführung in Arbeitsumgebung und Benutzeroberfläche
 - Adobe Bridge / Mini Bridge
 - Bildbearbeitung und Dateiformate, Farbmodi
 - Bildtransformation, Skalieren und bescheiden, inhaltsbewusstes Füllen, Bildgröße, Arbeitstafel, Formgitter, Linsenbedingte Verformung
 - Freistellen und Ausschneiden, Lasso, Zauberstab, Pfad
 - Werkzeuge (Stempel, Airbrush, Pinsel, Borstenpinsel Stift, Radierstift, Text...)
 - Bildfehler korrigieren, Retuschen, Auswahl als α-Kanal, Ebenenmasken, Schichtmasken, Vektormasken und Beschneidungspfade
 - Bildmontage, Ebenen, Ebeneneffekte, Ebenenstile, Vorgebenstile, Ebenenkomposition, Deckkraft, Muster
 - Mit Farbe arbeiten, Verläufe
 - Farb- und Tonwertkorrektur, Gradation, Helligkeit, Kontrast, Sättigung etc.
 - Camera Raw 7, HDR Funktion
 - Kreativ- und Effektfiler, Maleffekte, Smartobjekte, Objektivkorrektur, 3D
 - Bildaufbereitung für verschiedene Medien (z. B. Internet), Bildkomprimierung
 - Automatisieren von Abläufen

- Illustrator CS6**
 Illustrator ist ein leistungsfähiges Vektorgrafik-Programm zur Gestaltung von Grafiken für den Druckbereich und für das Internet
- Grundlagen Vektorgrafik
 - Einführung in Arbeitsumgebung und Benutzeroberfläche
 - Adobe Bridge
 - Zeichenflächen, Hilfslinien, Dokumentenraster
 - Werkzeuge: Auswahlwerkzeuge, Stifte und Pinsel, Borstenpinsel
 - Objekte auswählen, transformieren (Breitenwerkzeug, Verkrümmen, Verbiegen etc.)
 - Pfade zeichnen und editieren
 - Einsatz von Farben, Farbverläufe, Verlaufsfunktionen (z. B. Verlaufsgitter)
 - Arbeiten mit Ebenen, Musterfunktionen, Bibliotheken, Symbolen, Masken und Transparenzen
 - Effekte, 3D-Effekte, Perspektivraster, Filter, Texte, Formatierung, Schriftglättung
 - Diagramme
 - Nachzeichnen/Digitalisieren (Umwandeln von Fotos und Scans in editierbare Vektorpfade)
 - Bilder platzieren, verknüpfen, einbetten
 - Import und Export von Daten

- InDesign CS6**
 InDesign ist ein professionelles Werkzeug für Satz und Layout von Werbemitteln aller Art. Mit diesem Programm können Texte, Bilder und Grafiken in ein anspruchsvolles Layout umgesetzt werden
- Grundlagen Layout
 - Einführung in Arbeitsumgebung und Benutzeroberfläche, Menü- und Befehlsstruktur
 - Seiten- und Dokumentenaufbau, Gestaltungsraaster festlegen (z. B. Grundlinienraster)
 - Seitenlayout mit Text/Grafik erstellen
 - Alternative Layouts, Liquid Layouts
 - Rahmen, Zeichenstift- und Stiftwerkzeug-Funktionen, Textbearbeitung, Typografie
 - Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierung
 - Einsatz von Musterseiten, verschachtelte Musterseiten
 - automatische Seitenzahlen generieren
 - Platzierung von Texten, Import/Exportoptionen
 - Arbeiten mit Formaten und Vorlagen
 - Tabellen, Tabellenformate
 - Textumfluss
 - Farben und Verläufe
 - Ebenen
 - Bilder platzieren, verknüpfen, einbetten, Import/Exportoptionen
 - Montage und Druck
 - Erstellen von PDF-Dokumenten, Plattform-unabhängiges Publizieren

- Acrobat X Pro**
 Acrobat Professional ist eine leistungsfähige Software zur Erstellung, Überarbeitung, Weitergabe und Archivierung von Adobe PDF-Dateien aus unterschiedlichen Quellen. (PDF-Portable Document Format)
- Einführung in Arbeitsumgebung und Benutzeroberfläche
 - Erstellung von Adobe PDF-Dateien (PDF/X-3-Standard)
 - PDF-Dokumente bearbeiten
 - Extrahieren von Objekten aus PDF-Dokumenten
 - Zeilenweise Textkorrektur in PDF-Dokumenten
 - Erzeugen einer PDF-Datei aus mehreren Einzeldokumenten
 - Einzelne Seiten aus PDF-Dokumenten extrahieren
 - Dokumenten-Passwort-Schutz

Abschlussprüfung: praxisbezogene Projektarbeit

Der Leistungsnachweis wurde in Form einer abschließenden Projektarbeit erbracht.

Punkte	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend

Der Lehrgang wurde unter Einsatz von Video- und Netzwerktechnik in miteinander vernetzten Schulungsorten durchgeführt. Diese Form von Unterricht trainiert Arbeitsmethoden und -techniken, die in vielen mittleren und größeren Unternehmen eingesetzt werden. Heute wird sowohl firmenintern als auch mit anderen Unternehmen deutschlandweit, europaweit oder weltweit mithilfe dieser Kommunikationstechniken zusammengearbeitet.



ZERTIFIKAT

Nathalie Karg

hat im Zeitraum vom 03.03.2014 bis 25.04.2014 an der folgenden beruflichen Qualifizierung teilgenommen

Webdesign

Note: sehr gut (96 Punkte)

8 Wochen Vollzeitunterricht
 Inhalte und Prüfungsleistungen sind auf der Rückseite aufgeführt.

Frankfurt, 25.04.2014

N. Fostropoulos

Niko Fostropoulos, Leiter Bildungszentrum
 alfatraining Bildungszentrum



Zertifizierter Bildungsgang
 Zulassung nach AZWV / AZW
 AZ 344004

Webdesign

Folgende Inhalte wurden vermittelt:

- HTML / XHTML**
 Webseitenherstellung – technische Voraussetzungen
 Browsertypen
 Grundgerüst von (X)HTML-Dokumenten
 Standardkonformer Aufbau von (X)HTML5-Dokumenten
 Text / Images
 Verweise (Hyperlinks)
 Listen, Tabellen, Formulare
 Dokumententypen Strict, Transitional, Quirks-Mode
 Grafiktypen für HTML5-Dokumente
 Charaktersets
 Meta-Tags
 Trennung von Form und Inhalt
 (X)HTML Attribute
 Erstellen von (X)HTML Dokumenten im Texteditor

CSS und Dreamweaver

- Dreamweaver CS6**
 Übersicht über Benutzeroberfläche
 Site-Management, Anbindung an Webserver
 Arbeiten mit Templates
 Stylesheets editieren, Stile zuweisen
 Javascript editieren
 Dropdown-Menüs
 Arbeiten mit Formularen, Listen, Tabellen und Frames
 Hyperlinks, Imagemaps, Anker
 Einfügen und Formatieren von Multimediaobjekten (z. B. Flash, XML)
 Automatisches Prüfen von Sites und Links (nach W3C Standard)
 Widgets Browser

CSS

- Farben und Hintergrund
 Textgestaltung
 Textgestaltung
 Aufzählungen und Nummerierungen (Listen)
 Tabellen gestalten
 Formulare gestalten
 Buttondesign mit CSS - (roll-over)
 Mehrspaltiges Seitenlayout
 Fixes, elastisches und fließendes Seitendesign
 Adaptive, responsives Webdesign (für mobile Endgeräte)
 Positionierungsmöglichkeiten („position“, „float“)
 Navigatoren mit CSS
 Quellen im Internet

- Photoshop CS6**
 Grundlagen der Bildbearbeitung
 Werkzeuge, Auswahltechniken
 Slices
 Bildausgabe für Web
- Projektmanagement (ca. 1 Tag)**
 Planung und Strukturierung größerer Websites
 Exposé, Scribble, Feinkonzept, Storyboard
 Ressourcenplanung
 Suchmaschinenoptimierung
 Webmaster-Tools

- JavaScript**
 Grundlagen JavaScript
 Variable und Konstante
 If-Abfragen, Fälle, Schleifen, Funktionen
 Einbinden vorgefertigter Javascript-Programme, wie z. B. Bildgalerien
 Ajax-Spy Elemente – Einbinden und Formatieren

- Allgemeines**
 Usability, Barrierefreiheit
 Rechtssichere Websites
 Provisorsuche, ftp-upload
 W3C-Konformitäts-Check HTML, CSS

Abschlussprüfung: praxisbezogene Projektarbeit

Der Leistungsnachweis wurde in Form einer abschließenden Projektarbeit erbracht.

Punkte	100 - 92	91 - 81	80 - 67	66 - 50	49 - 30	29 - 0
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend

Der Lehrgang wurde unter Einsatz von Video- und Netzwerktechnik in miteinander vernetzten Schulungsorten durchgeführt. Diese Form von Unterricht trainiert Arbeitsmethoden und -techniken, die in vielen mittleren und größeren Unternehmen eingesetzt werden. Heute wird sowohl firmenintern als auch mit anderen Unternehmen deutschlandweit, europaweit oder weltweit mithilfe dieser Kommunikationstechniken zusammengearbeitet.





**Technisches Englisch
mit den Schwerpunkten Wirtschaft und Technik**

Folgende Inhalte wurden vermittelt:

Allgemeinsprachlicher Teil
Grundstrukturen der englischen Sprache
Zeiten, Fragestellung, Relativsätze,
Bedingungsätze, Indirekte Rede
Britisches und Amerikanisches Englisch
Vorgänge beschreiben
Präsentieren auf Englisch

Kommunikativer Teil
Kundenkontakte, Telefonate, Schriftverkehr
Vorstellung von Geschäftsbesuchen
Umgang mit Reklamationen
Computer-Englisch
Briefe und E-Mails verfassen mit gängigen
Phrasen zu Themen wie Bestellung, Angebot
Vokabular bezüglich Liefer- und
Zahlungsmodalitäten

Wirtschaftsenglisch
Verfassen von Geschäftskorrespondenz,
Unternehmensprofilen und Berichten
Verfassen des Lebenslaufes
Vorstellungsgespräch: selbstsichere Darstellung
von Erfahrungen und Qualifikationen
Professionelle Besprechung von Themen wie
Geschäftsprozessen, Marketing und Vertrieb
Berichterstattung über Marktanalysen, Diskussion
von finanziellen Trends
Vorbereitung von Präsentationen
Angelsächsischer Bewerbungsprozess

Technisches Englisch
Grundlagen mathematischer Ausdrücke
Formen und Flächen von Körpern
Eigenschaften von Materialien
Ingenieurtechnische Fachbereiche
Fähigkeiten, Tätigkeiten und Abläufe bei
Konstruktion und Fertigung
Betriebsanleitung und Montageanleitungen
Betriebsanleitungen
Wartung, Service, Reparatur
Normung und Berichtswesen
Verfassen eines Textes im Bereich Technik

Fachterminologie SAP

Abchlussprüfung: praxisbezogene Projektarbeit

ZERTIFIKAT

Nathalie Karg

hat im Zeitraum vom 03.02.2014 bis 28.02.2014
an der folgenden beruflichen Qualifizierung teilgenommen

**Business English
mit den Schwerpunkten
Wirtschaft und Technik**

Note: sehr gut (95 Punkte)

4 Wochen Vollzeitunterricht
Inhalte und Prüfungsleistungen sind auf der Rückseite aufgeführt.

Frankfurt, 28.02.2014

N. Fostropoulos

Niko Fostropoulos, Leiter Bildungszentrum
alfatraining Bildungszentrum



Fortbildungen



**OFFICE 2013:
WORD, EXCEL, POWERPOINT**





Frankfurt am Main,
31. 10. 1999

ZEUGNIS

Frau Nathalie Wiegand, geboren am 14. 05. 1971 in Kronberg im Taunus, wohnhaft in Neu Isenburg, war von 01. 09. 1997 bis 31. 10. 1999 in unserem Verlag als Diplom-Grafikerin (FH) angestellt.

Ihr übertragen waren die selbständige und eigenverantwortliche Gestaltung folgender Publikationen sowie die Überwachung der Produktionsabläufe bis zur Fertigstellung:

- Lürzer's Archiv, Anzeigen, TV, Poster aus aller Welt, deutsche Ausgabe (Heft, 6x p.a.)
- Lürzer's Int'l Archive, Ads, TV and Posters world-wide, internationale Ausgabe (Heft, 6x p.a.)
- Lürzer's Int'l Archive, Ads, TV and Posters world-wide, US Ausgabe (Heft, 6x p.a.)
- Lürzer's Int'l Archive, TV Commercials world-wide (Videokassette mit Begleitbroschüre, 4x p.a.)

Folgendes fiel in ihren Tätigkeitsbereich:

- Seitenspiegel-Konzeption der Hefte
- Archivieren, Vermaßen und Zusammenstellen des selektierten Redaktionsmaterials
- Layouterstellung (sehr gute Kenntnisse in Apple Mac/QuarkXPress und Photoshop)
- Druckbeurteilung und -überwachung (Digiproof- und Ozalithbogenkontrolle)
- Umbruch und Gestaltung der französischen und italienischen Übersetzung (Beihft zur internationalen Ausgabe) sowie der Videobroschüre
- Vorauswahl und Gestaltung aller Titelbilder
- Koordination zwischen Druckerei und Lithoanstalt
- Erstellung und Einhaltung des Produktions-Terminplans
- Betreuung der Anzeigenkunden: telefonische Beratung, Platzierung (in enger Zusammenarbeit mit dem Anzeigenverkauf), Kontrolle, Archivierung sowie Rücksendung der Druckunterlagen und Drucküberwachung.

Darüber hinaus unterstützte Frau Wiegand ihre Kollegen in der Grafik bei der Gestaltung und Produktion von Lürzer's Archive Special (4x p.a.), einer zusätzlichen Sonderpublikation. Als Unterstützung für die Redaktion las sie Korrektur und schrieb Texte für die Video-Begleitbroschüre.

Außerdem leistete sie wertvolle Dienste bei der Einarbeitung von Praktikanten/Innen und neuen Mitarbeitern/Innen.

Wir schätzten Frau Wiegand als engagierte und kompetente Mitarbeiterin, die mit Eigeninitiative, äußerstem Einsatz und Genauigkeit ihr gestellte Aufgaben stets zu unserer absoluten Zufriedenheit erledigte. Sie ist war ausdauernd, belastbar, flexibel, stets zuverlässig und zeigte Organisationstalent.

Durch ihr aufgeschlossenes, freundliches und kooperatives Auftreten war Frau Wiegand bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen beliebt und respektiert.

Frau Wiegand schied auf eigenen Wunsch aus unserem Verlag aus. Wir wünschen ihr alles Gute für ihren weiteren Lebensweg.

M. Weinzettl
Michael Weinzettl
Chefredakteur



Lürzer GmbH, Hamburger Allee 45, 60486 Frankfurt am Main, Tel. 069/24 27 17 0, Fax 069/24 27 17 40, Geschäftsführer: Walter Lürzer, Bankverbindung: Berliner Bank AG (BLZ 501 204 00), Konto-Nr. 85 18 25 34 00, Amtsgericht: Frankfurt am Main, HRB 23 223, Steuer Ident Nr. DE 114 18 12 91



ZEUGNIS

Ruschke und Partner ist eine Kommunikationsagentur im Bereich Below-the-line mit besonderen Kompetenzen in den Bereichen Marketing Communication, Corporate Media, Dialog Marketing und Print Management.

Frau Diplom Designerin (FH) Nathalie Karg, geboren am 14.5.1971 in Kronberg/Taunus, war bei uns vom 1.11.1999 bis zum 30.9.2013 als Grafikdesignerin tätig.

Frau Karg unterstützte unser Grafikteam in den Bereichen

- Konzeption
- Layout
- Logo- und CI-Entwicklung
- Corporate Media (Editorial Design, Neukonzeption und Relaunch)
- Führung der Praktikanten in der Grafikabteilung

Auch unsere internen Publikationen (insbesondere das „Oberursel Stadtmagazin“) sowie unsere Eigenwerbung profitierten in besonderem Maße von ihrer ungewöhnlichen Kreativität.

Zusätzlich hatten Frau Kargs besonderes Sprachgefühl und ihre Wortgewandtheit dazu geführt, ihre Aufgaben zu erweitern: für den Arbeitsbereich Text und Redaktion war ihr Ideenreichtum ebenfalls ein Zugewinn.

Ihre Aufgaben erfüllte sie unter Nutzung der klassischen Software unter OS-X mit der Creative Suite von Adobe sowie mit QuarkXPress. Im Rahmen unserer Arbeitsprozesse nutzte Frau Karg das Office-Paket von Microsoft und FileMaker.

Das „Oberursel Stadtmagazin“ wurde von Frau Karg in Abstimmung mit der Chefredaktion eigenständig geprägt – nicht nur optisch, sondern auch maßgeblich inhaltlich. Zudem steuerte sie eigene Fotos bei, betreute die von ihr erstellte Webpräsenz und – erstmalig für unser Haus – ein Social-Media-Konzept. In Verbindung mit ihrer Außertätigkeit als Redakteurin repräsentierte sie die Agentur im lokalen Umfeld und gewann regelmäßig zusätzliche Anzeigenkunden.

Weiterhin hatte Frau Karg maßgeblich zur wirtschaftlich erfolgreichen Führung unserer großen Etats wie beispielsweise Rhein-Main-Verkehrsverbund, Deutsches Rotes Kreuz und Deutscher Turnerbund beigetragen.

Besonders erwähnenswert ist ihre kreative Leistung – unterstützend bei der Etatgewinnung „Deutsches Turnfest 2009“ – bei dem Entwurf und der Umsetzung des Kampagnen-Logos wie auch des exklusiven Maskottchens für Frankfurt.

Wir kennen Frau Karg als flexible, engagierte und loyale Mitarbeiterin. Im Team setzte Frau Karg stets wertvolle Impulse, bei Ideenfindungen in der Gruppe waren ihre Beiträge immer wertvolle Bausteine für das gemeinsame Ergebnis.

Sie zeichnete sich durch eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft aus und war immer bereit, auch über ihren eigentlichen Verantwortungsbereich hinausgehende Aufgaben zu übernehmen.

Frau Karg ist uns als pflichtbewusste und vertrauenswürdige Mitarbeiterin bekannt, sie erledigte die ihr übertragenen Arbeiten ordnungsgemäß, termingerecht und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Den an sie gestellten Anforderungen wurde Frau Karg vollauf gerecht. Gegenüber Neuerungen und Veränderungen des innerbetrieblichen Ablaufs zeigte sie sich stets aufgeschlossen.

Ihr Auftreten und ihr Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei und vorbildlich. Sie wurde in unserem Unternehmen durch ihre freundliche und hilfsbereite Art gleichermaßen sehr geschätzt und anerkannt.

Wir danken Frau Karg für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Oberursel, den 30.9.2013

P.p.a. D. B.
Dieter Bayer
Ruschke und Partner GmbH



Ruschke und Partner GmbH
Die Agentur für Kommunikation
Hebenstraße 20
61440 Oberursel
Postfach 2841
61410 Oberursel
Telefon +49 (0) 6171/893 0
Fax +49 (0) 6171/893 100
service@ruschkeundpartner.de
www.ruschkeundpartner.de

USt-IdNr. DE169102158
Deutsche Bank AG Frankfurt
Kto.-Nr. 9503075
BLZ 500 700 10
IBAN
DE07 500 700 100 0953075 00
BIC (SWIFT)
DEUT 33 33XX
Taufnosparkasse Oberursel
Kto.-Nr. 5500084
BLZ 512 000 00

Gerichtsstanz
Bad Homburg v.d.H.
HRB 7260
Geschäftsführer:
Geschäftspartner
Stefan Ruschke

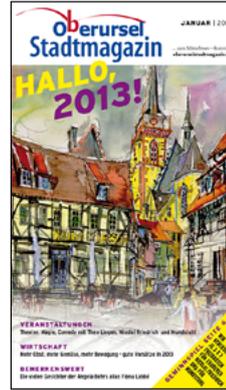
Ruschke und Partner GmbH
Die Agentur für Kommunikation
Hebenstraße 20
61440 Oberursel
Postfach 2841
61410 Oberursel
Telefon +49 (0) 6171/893 0
Fax +49 (0) 6171/893 100
service@ruschkeundpartner.de
www.ruschkeundpartner.de

USt-IdNr. DE169102158
Deutsche Bank AG Frankfurt
Kto.-Nr. 9503075
BLZ 500 700 10
IBAN
DE07 500 700 100 0953075 00
BIC (SWIFT)
DEUT 33 33XX
Taufnosparkasse Oberursel
Kto.-Nr. 5500084
BLZ 512 000 00

Gerichtsstanz
Bad Homburg v.d.H.
HRB 7260
Geschäftsführer:
Geschäftspartner
Stefan Ruschke

Nathalie KARG
DIPLOM-KOMMUNIKATIONSDESIGNERIN

Redaktion & Layout



4 Beispieltitel und 3 Doppelseiten aus fast 12 Jahren OBERURSEL STADTMAGAZIN
weitere Beispiele und Texte unter <http://www.oberurselstadtmagazin.de/>